

Додаток 1  
до рішення  
дванадцять  
п'ятої сесії  
районної  
ради  
сьомого  
скликання  
20 грудня  
2019 року

**ПЕРЕЛІК**  
**об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селища**  
**Ніжинського району,**  
**що підлягають приватизації**

<b>№ п/ п</b>	<b>Назва об'єкта</b>	<b>Місцезнаходж ення об'єкта</b>	<b>Площа земель ної ділянк и (га)</b>	<b>Балансоутрим увач</b>	<b>Спосіб приватиз ації</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Частина нежитлової будівлі загальною площею 145,6 кв.м	Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Думська, 3а		Ніжинська районна рада	Електрон ний аукціон
2.	Частина адміністрати вної будівлі колишньої Ніжинської районної друкарні, орієнтовно загальною площею – 184,0 кв.м; складу, загальною площею –	Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Думська, 3а		Ніжинська районна рада	Електрон ний аукціон

	85,6 кв.м; гаражу, загальною площею – 65,0 кв.м,				
3.	Частина нежитлового приміщення загальною площею 12,1 кв.м	Чернігівська область, м. Ніжин, вул. Покровська, 9		Ніжинська районна ради	Електрон ний аукціон

Керуючий справами



О.Прищепя

Додаток 2  
до рішення  
дванадцять  
п'ятої сесії  
районної ради  
сьомого  
скликання  
20 грудня  
2019 року

**Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності територіальних громад сіл, селища Ніжинського району**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблено відповідно до статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».
2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.
3. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Ніжинської районної ради Чернігівської області та цим Положенням.

**II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Аукціонна комісія (далі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється Ніжинською районною радою Чернігівської області ( далі – районна рада) для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня видання розпорядження про початок процедури приватизації об'єкта.
2. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб, які є представниками районної ради.  
У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, товариств/підприємств тощо.
3. Основні принципи діяльності Комісії:
  - дотримання вимог законодавства;
  - колегіальність прийнятих рішень;
  - професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).
4. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови районної ради.

Голова та секретар Комісії призначаються із числа працівників виконавчого апарату районної ради.

На період тривалої відсутності голови Комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) його повноваження покладаються на будь-якого члена Комісії.

5. До основних повноважень Комісії належать:

розробка умов продажу та їх подання на затвердження голові районної ради

визначення стартової ціни продажу об'єкта малої приватизації;

прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

розробка інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань Комісії та їх подання на затвердження голові районної ради.

6. Стартова ціна продажу об'єкта малої приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

7. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

збереження основних видів діяльності;

внесення інвестицій;

виконання встановлених мобілізаційних завдань;

погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;

забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;

вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;

установлення строку завершення будівництва об'єкта або установлення строку розбирання;

збереження первісного призначення (для об'єктів незавершеного будівництва);

установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально-культурного призначення).

8. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів малої приватизації.

9. Комісія має право:

під час розробки умов продажу вносити пропозиції голові районної ради щодо запитів до органів державної влади, господарських товариств, підприємств, установ, організацій стосовно подання пропозицій щодо

умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції голові районної ради щодо подання запитів спеціалістам, експертам; заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

### III. Порядок роботи комісії

1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії.
2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.
4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому більшості складу її членів.
5. Кожен член Комісії має один голос при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.
6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження голові районної ради.
7. Секретар Комісії:
  - забезпечує підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
  - забезпечує виконання доручень голови Комісії;
  - забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.
8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.
  - У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

Керуючий справами



О.Прищеп