

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ БАЛАНСОВИХ РАХУНКІВ, МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ ТА АКТИВІВ БОБРОВИЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ДО ПРАВОНАСТУПНИКА НІЖИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Ми, що нижче підписалися, голова комісії та члени комісії з реорганізації шляхом приєднання Бобровицької районної ради Чернігівської області (юридична адреса: Чернігівська обл., Бобровицький район, місто Бобровиця, вул. Незалежності, буд. 46, код ЄДРПОУ 25572536) до Ніжинської районної ради Чернігівської області (юридична адреса: Чернігівська обл., м. Ніжин, пл. ім.І.Франка, буд. 1, код ЄДРПОУ 25571347), створеної згідно з рішенням Ніжинської районної ради Чернігівської області від «_11_» грудня 2020 року «Про реорганізацію Бобровицької районної ради Чернігівської області шляхом приєднання до Ніжинської районної ради Чернігівської області» (друга сесія восьмого скликання).

Голова комісії:

Красносільський Анатолій Григорович – голова Ніжинської районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2179311796.

Заступник голови комісії:

Коробко Дмитро Юрійович – заступник голови Ніжинської районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2515202898.

Члени комісії:

Батрак Сергій Анатолійович – перший заступник голови Ніжинської районної державної адміністрації, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2293810079.

Алемша Світлана Миколаївна – начальник фінансового управління Ніжинської районної державної адміністрації, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2493109261.

Прищепя Олена Володимирівна – керуючий справами виконавчого апарату Ніжинської районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2890713421.

Зоря Наталія Володимирівна - начальник відділу фінансово-економічного відділу виконавчого апарату Ніжинської районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2814917123.

Велігорський Анатолій Іванович – начальник фінансового відділу Бобровицької районної державної адміністрації, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2334208115.

Даруга Олена Олександрівна – керуюча справами виконавчого апарату Бобровицької районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 2423709246.

Кот Вікторія Олексіївна – начальник загального відділу Бобровицької районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3140313784.

Гоголь Вікторія Олегівна – начальник юридичного відділу Бобровицької районної ради Чернігівської області, реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3076101261.

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, на підставі пункту 26 частини першої статті 43, пункту 62 розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи статті 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статтю 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» склали цей акт про те, що всі зобов'язання Бобровицької районної ради Чернігівської області, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви шляхом приєднання переходять до правонаступника - Ніжинської районної ради Чернігівської області а саме:

№ п/п	Назва рахунку балансу	Дані балансу на («18__» лютого . 2021__), (грн.)		Примітка (розшифровка статей в розрізі бухгалтерських рахунків в окремих додатках)
		Актив	Пасив	
1.	Нематеріальні активи	-	-	-
	Балансова (залишкова) вартість	-	-	-
	Знос	-	-	-
	Первісна вартість	-	-	-
2.	Основні засоби	-	-	-
	Балансова (залишкова) вартість	-	-	-
	Знос	-	-	-
	Первісна вартість	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	(у розрізі рахунків бухгалтерського обліку)	-	-	-
	Інші необоротні матеріальні активи	-	-	-
3.	Балансова (залишкова) вартість	-	-	-
	Знос	-	-	-
	Первісна вартість	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	(у розрізі рахунків бухгалтерського обліку)	-	-	-

4.	Запаси	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
5.	Незавершені капітальні інвестиції	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
6.	Розрахунки за операціями з внутрішньовідомчої передачі майна	-	-	-
7.	Інші кошти	-	-	-
8.	Грошові кошти та їх еквіваленти в органах ДКСУ	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
9.	Розрахунки з різними дебіторами	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
12.	Внесений капітал, (по рах.5111)	-	-	-
13.	Цільове фінансування, (по рах.5411)	-	-	-
14.	Фінансові результати, (по рах.5512)	-	-	-
15.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками, (по рах.62111)	-	-	-
16.	Розрахунки із заробітної плати	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
17.	Розрахунок за платежами до бюджету	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	<i>(у розрізі рахунків</i>	-	-	-
	<i>бухгалтерського обліку)</i>	-	-	-
18.	6611 «Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних	-	-	-

	коштів»			
19.	Доходи	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	(у розрізі рахунків	-	-	-
	бухгалтерського обліку)	-	-	-
20.	Видатки	-	-	-
	В тому числі по рахунках:	-	-	-
	(у розрізі рахунків	-	-	-
	бухгалтерського обліку)	-	-	-
	Разом	-	-	-

Розшифровка позабалансових рахунків

№ п/п	Рахунки балансу	Сума	Примітка
1.	021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів»	-	-

Примітка: Додатки: ___ - ___ до передавального акту додаються.

Крім того, до правонаступника Ніжинської районної ради Чернігівської області передається організаційно-розпорядча документація, які велись в Бобровицькій районній ради Чернігівської області, а саме бухгалтерські та податкові документи в папках:

ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ п/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1.	Ксерокопії особових рахунків виконавчого апарату за 2020 рік	2020	1
2.	Розрахунок заробітної плати виконавчого апарату за 2020 рік	2020	1
3.	Листок непрацездатності АКА № 901335 виданий 08.12.2020 р. Медуниці Оксані Володимирівні; - розрахунок з оплати днів непрацездатності; - протокол № 6; заява розрахунок та додаток 1.1	2020	1
4.	Листок непрацездатності АКА № 914384 виданий 23.12.2020 р. Овдій Тетяні Олександрівні; - розрахунок з оплати днів непрацездатності; - протокол № 7; - заява розрахунок та додаток 1.1	2020	1
5.	Документи, що містять службову інформацію		
6.	Акт на утилізацію документів тимчасового зберігання		1 шт.

7.	Акт прийому- передачі документів тимчасового зберігання		1 шт.
8.	Архівна довідка		1 шт.
9.	Річна фінансова та бюджетна звітність за 2020 рік		1 шт.

Комісією з проведення шляхом приєднання Бобровицької районної ради Чернігівської області (юридична адреса: Чернігівська обл., Бобровицький район, місто Бобровиця, вул. Незалежності, буд. 46, код ЄДРПОУ 25572536) до Ніжинської районної ради Чернігівської області виконані всі необхідні законом дії.

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

О.В.Прищеп

Голова комісії: _____ Красносільський Анатолій Григорович

Заступник голови комісії: _____ Коробко Дмитро Юрійович

Члени комісії: _____ Батрак Сергій Анатолійович

_____ Алемша Світлана Миколаївна

_____ Прищеп Олена Володимирівна

_____ Зоря Наталія Володимирівна

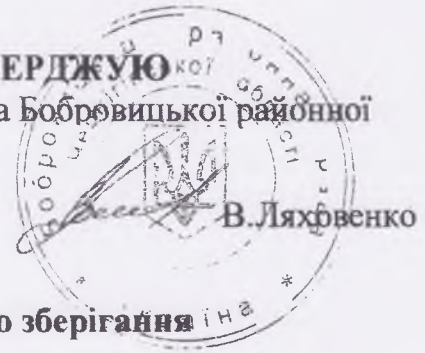
_____ Велігорський Анатолій Іванович

_____ Даруга Олена Олександрівна

_____ Кот Вікторія Олексіївна

_____ Гоголь Вікторія Олегівна

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Бобровицької районної
ради



Акт на утилізацію документів тимчасового зберігання

м. Бобровиця

18 вересня 2020 року

Відповідно до розпорядження від 18 вересня 2020 року № 18 ми, комісія у складі :

Голова комісії: Даруга Олена Олександрівна, керуюча справами, головний бухгалтер Бобровицької районної ради;

Члени комісії: Кот Вікторія Олексіївна, начальник загального відділу Бобровицької районної ради;

Гоголь Вікторія Олегівна, начальник юридичного відділу Бобровицької районної ради;

Полтавець Світлана Олександрівна, начальник організаційного відділу Бобровицької районної ради;

Склали цей акт, про те, що 18 вересня 2020 року було здійснено утилізацію документів тимчасового зберігання згідно з переліком, а саме:

Назва документу	Роки утилізації	Термін зберігання відповідно до номенклатури
Бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків: кварталний	2009-2016	3 р., ст.311 в
Бухгалтерські документи касово-меморіального характеру з додатками до них	2009-2016	3 р., ст.336
Розрахунки з нарахування заробітної плати та податків (чернетка)	1998-2016	
Журнал-головна книга	2009-2017	3 р., ст.351
Чекові книжки	1998-2016	
Касова книга 2016 -24 червня 2020	2009-2016	3 р., ст.352 г
Касова книга 02 жовтня-28 жовтня 2020	2009-2016	3 р., ст.352 г
Оборотні відомості	2009-2016	3 р., ст.351
Документи (інвентарні описи, відомості, протоколи) про інвентаризацію обладнання і матеріалів	2009-2016	3 р., ст.345
Листки непрацездатності	2009-2016	3 р., ст.716
Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності, податкової та інших перевірок	2009-2016	5 р., ст. 341
Договори з обласною радою, міською та сільськими радами про надання іншої субвенції	2009-2016	3 р., ст.330

Розпорядження голови районної ради про надання відпусток	2009-2016	5 р., ст. 166
Розпорядження голови районної ради про відрядження	2009-2016	5 р., ст.. 166
Реєстраційний журнал вхідної кореспонденції	2009-2016	3 р., ст.. 122
Реєстраційний журнал вихідної кореспонденції	2009-2016	3 р., ст.. 122
Журнал обліку врученої кореспонденції	2009-2019	1 р., ст. 127
Журнал обліку подорожніх листів	2009-2017	3 р., ст.. 1109
Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян	2009-2015	5 р., ст.. 124
Запити на публічну інформацію та документи про їх виконання	2009-2015	5 р., ст... 85
Судово-арбітражні справи	2009-2017	3 р., ст.. 89
Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію	2009-2015	5 р., ст. 124
Журнал обліку видачі посвідчень про відрядження	2009-2015	5 р., ст... 533
Журнал реєстрації прийому громадян керівництвом	2009-2017	3 р., ст. 125
Договори про матеріальну відповідальність	2009-2017	3 р., ст.. 332
Номенклатура справ	2009-2017	3 р., ст.. 112 а
Акти прийому-передачі, додатки до них при зміні працівників	2009-2017	3 р., ст.. 456
Картки контролю виконання документів	2009-2017	3 р., ст.. 123
Документи (акти, доповідні записки, довідки) про здійснення профспілкового контролю за виконанням умов угод, колективних договорів, дотримання роботодавцем і посадовими особами законодавства про працю, використання коштів фондів, що формуються за рахунок страхових внесків	2009-2015	5 р., ст... 1232
Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другорядного характеру та документи (листи, акти, довідки) з їх розгляду	2009-2015	5 р., ст.. 85 б
Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію	2009-2015	5 р., ст... 124
Журнал обліку видачі посвідчень депутатам районної ради	2009-2017	3 р., ст... 1035
Документи (графіки, доповідні записки, листи, інформації) про проведення загальних зборів громадян за місцем проживання.	2009-2015	5 р., ЕПК ст.. 13
Критичні зауваження, пропозиції висловлені під час проведення прямого	2009-2015	5 р., ЕПК ст.85

зв'язку, виїзних приймалень районної ради, зустрічей з представниками колективів, громадських організацій тощо		
Листування з Президентом України та Адміністрацією Президента, Верховною Радою України та її Апаратом, Кабінетом Міністрів України та Секретаріатом Кабінету Міністрів, з міністерствами, державними комітетами, іншими центральними органами державної влади з основних питань діяльності	2009-2015	5 р., ст... 124
Депутатські запити, звернення та документи про їх виконання	2009-2015	5 р., ЕПК ст.. 8
Листування з обласною радою та обласною державною адміністрацією з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з районною державною адміністрацією з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 23
Листування з міською та сільськими радами з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 23
Листування з районними організаціями, установами, підприємствами з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з установами, підприємствами обласного та поза обласного розташування з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з політичними партіями, громадськими організаціями з основних питань діяльності	2009-2016	5 р., ЕПК ст. 22
Паспорти бюджетних програм, звіти про виконання бюджетних програм, бюджетний запит	2009-2016	3р
Квартальна, місячна звітність	2009-2016	

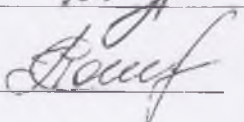
Голова комісії:

 Даруга Олена Олександрівна

Члени комісії:

 Кот Вікторія Олексіївна

 Гоголь Вікторія Олегівна

 Полтавець Світлана Олександрівна



УКРАЇНА

БОБРОВИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ

вул.Лупицька, 4, м.Бобровиця, Чернігівська область, 17400, тел./факс (04632) 2-51-21, e-mail: bobradm_post@cg.gov.ua,
сайт: <http://bobradm.cg.gov.ua> код ЄДРПОУ 14241552

16.02.2021 № 38/08-07

На № _____ від _____

Анатолію КРАСНОСІЛЬСЬКОМУ
Голові комісії з реорганізації,
голови Ніжинської районної ради

Архівна довідка

Архівний відділ Бобровицької райдержадміністрації повідомляє, що документи постійного зберігання Бобровицької районної ради Чернігівської області вул.Незалежності, 46, м.Бобровиця, Чернігівської області (ід.код 25572536) за 1977-2020 роки передані на постійне зберігання в архівний відділ. Документи з кадрових питань (особового складу) та особові рахунки на виплату заробітної плати за 1994-2020 роки передані на зберігання в Комунальний заклад «Трудовий архів» Бобровицької міської ради Чернігівської області.

Голова комісії з припинення
юридичної особи



Інна КУКУРУДЗА

Акт прийому- передачі документів тимчасового зберігання

м. Бобровиця

18 лютого 2021 року

Ми, комісія у складі :

Голова комісії: Даруга Олена Олександрівна, керуюча справами, головний бухгалтер Бобровицької районної ради;

Члени комісії: Кот Вікторія Олексіївна, начальник загального відділу Бобровицької районної ради;

Гоголь Вікторія Олегівна начальник юридичного відділу Бобровицької районної ради;

Рудько Тетяна Федорівна, заступник головного бухгалтера Бобровицької міської ради;

Мітько Альона Олександрівна, головний спеціаліст загального відділу Бобровицької міської ради.

Склали цей акт, про те, що 18 лютого 2021 року було здійснено передачу документів тимчасового зберігання, а саме:

Бухгалтерський звіт про виконання кошторису видатків: квартальний	2018 2019 2020	3 р., ст.311 в
Бухгалтерські документи касово-меморіального характеру з додатками до них	2018 2019 2020	3 р., ст.336
Журнал-головна книга	2018 2019 2020	3 р., ст.351
Касова книга 2016 -24 червня 2020	2018 2019 2020	3 р., ст.352 г
Касова книга 02 жовтня-28 жовтня 2020	2018 2019 2020	3 р., ст.352 г
Оборотні відомості	2018 2019 2020	3 р., ст.351
Документи (інвентарні описи, відомості, протоколи) про інвентаризацію обладнання і матеріалів	2018 2019 2020	3 р., ст.345
Листки непрацездатності	2018 2019 2020	3 р., ст.716
Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності, податкових та інших перевірок	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ст. 341

Договори з обласною радою, міською та сільськими радами про надання іншої субвенції	2018 2019 2020	3 р., ст.330
Розпорядження голови районної ради про надання відпусток	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ст. 166
Розпорядження голови районної ради про відрядження	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ст. 166
Реєстраційний журнал вхідної кореспонденції	2018 2019 2020	3 р., ст. 122
Реєстраційний журнал вихідної кореспонденції	2018 2019 2020	3 р., ст. 122
Журнал обліку врученої кореспонденції	2020	1 р., ст. 127
Журнал обліку подорожніх листів	2018 2019 2020	3 р., ст. 1109
Номенклатура справ	2018	3 р., ст. 112 а
Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ст. 124
Журнал обліку подорожніх листів	2018 2019 2020	3 р. ст. 1109
Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р. ст.. 124
Запити на публічну інформацію та документи про їх виконання	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р. ст.. 85
Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію	2015 2016 2017 2018	5 р. ст.. 124

	2019 2020	
Журнал обліку видачі посвідчень про відрядження	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р. ст.. 533
Журнал реєстрації прийому громадян керівництвом	2018 2019 2020	3 р. ст.. 125
Номенклатура справ	2018 2019 2020	3 р. ст.. 112 а
Акти прийому-передачі, додатки до них при зміні працівників	2018 2019 2020	3 р. ст.. 123
Картки контролю виконання документів	2018 2019 2020	3р. ст.. 123
Документи акти, доповідні записки, довідки) про здійснення профспілкового контролю за виконанням умов угод, колективних договорів, дотримання роботодавцем і посадовими особами законодавства про працю, використання коштів фондів, що формуються за рахунок страхових внесків	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р. ЕПК ст.. 1232
Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян особистого та другорядного характеру та документи (листи, акти, довідки) з їх розгляду	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р. ст.. 826
Листування з Президентом України та Адміністрацією Президента, Верховною Радою України та її Апаратом, Кабінетом Міністрів України та Секретаріатом Кабінету Міністрів, з міністерствами, державними комітетами, іншими центральними органами державної влади з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з обласною радою та обласною державною адміністрацією з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з районною державною	2015	5 р., ЕПК ст. 23

адміністрацією з основних питань діяльності	2016 2017 2018 2019 2020	
Листування з міською та сільськими радами з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 23
Листування з районними організаціями, установами, підприємствами з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з установами, підприємствами обласного та поза обласного розташування з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 22
Листування з політичними партіями, громадськими організаціями з основних питань діяльності	2015 2016 2017 2018 2019 2020	5 р., ЕПК ст. 22
Паспорти бюджетних програм, звіти про виконання бюджетних програм, бюджетний запит	2018 2019 2020	3р
Квартальна, місячна звітність	2018 2019 2020	
Документи з приватизації малого колективного підприємства «Оксамит» м. Бобровиця	№ 283	
Документи з приватизації підприємства по індопозиву та ремонту взуття «Чобіток» м. Бобровиця	№ 284	
Документи з приватизації підприємства по наданню перукарських послуг «Чарівниця» смт. Бобровиця	№ 285	
Документи про приватизацію майна підвального приміщення Бобровицького виробничого управління житлово-комунального господарства	№ 614	
Документи про приватизацію Бобровицького виробничокомерційного об'єднання «Сервіс»	№ 564	

Документи про приватизацію Бобровицького виробничого управління житлово-комунального господарства	№ 542	
Документи про приватизацію майна Бобровицького підприємства «Бадьорість»	№ 447	
Документи про приватизацію майна Бобровицького Кобижчанського будинку побуту	№ 615	

Голова комісії:

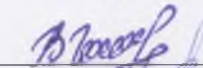


, Даруга Олена Олександрівна

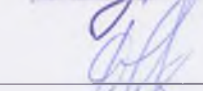
Члени комісії:



Кот Вікторія Олексіївна



Гоголь Вікторія Олегівна



Рудько Тетяна Федорівна



Мітько Альона Олександрівна